Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome	Giuseppina Luppino
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	luppino@consrc.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	Femminile

Settore professionale

Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Date	01 gennaio 2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo D1(immissione in ruolo L.R. n. 6 del 29.03.1999; Delibera U.P. 82 del 27 maggio 1999) Posizione Organizzativa dal 01.04.2022 al 31.12.2023.
Principali attività e responsabilità	Posizione Organizzativa dal 01.09.2004 al 28.02.2007 e dal 09.02.2017 al 31.12.2018 e dal 15.03.2019 al 14.03.2022 Alta Professionalità dal 01.09.2007 al 14.10.2015 **Responsabile Ufficio Affari** Generali - Raccordo con la Presidenza, l'Ufficio di Gabinetto e con le Aree Funzionali – Protocollo Determinazioni – Procedure di accesso all'Ufficio del Segretario. **Responsabile del procedimento** di: • emissione ordinativi di pagamento adottati dal Segretariato; • presenze del personale assegnato al Segretariato; • autenticazione atti; • attività di controllo e conformità delle determinazioni sotto il profilo dell'iter procedurale interno • apposizione del visto di assegnazione ex art.9 della legge regionale 15 marzo 2002, n.13, previo esito positivo dell'istruttoria del Settore Bilancio e Ragioneria; **Componente Gruppo di lavoro con dispositivo del Segretario Generale:** • Progetto Archivi : Istituzione Commissione interna di scarto, adozione Manuale di gestione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	1998 – al 2004 (fino al 01.01.2004 istruttore amministrativo ex VI l.f.) in posizione di comando:
Lavoro o posizione ricoperti	**Componente di Struttura Speciale** • Struttura Speciale Vice Presidente del Consiglio regionale On. Giovanbattista Caligiuri; • Segretariato Generale, • Ufficio di Gabinetto del Presidente On. Giuseppe Scopelliti; • Segreteria del presidente Gruppo Consiliare Misto, On. Chiaravalloti
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale della Calabria
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1991 – al 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo dipendente di Poste Italiane – Compartimento Poste Centrali di Milano
Principali attività e responsabilità	• Responsabile di segreteria
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	1976
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico “Enrico Fermi” di Bagnara Calabra (RC)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore
Data	2023
	Lo Smartworking nella PA: normative, strumenti informatici dall'emergenza sanitaria alla gestione ordinaria a partire dal nuovo Contratto Collettivo
	PUBBLIFORMEZ
	29 settembre 2022
	L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione
	PROMOPA
	entro il 31 dicembre 2022
	2023
	Syllabus - Competenze digitali - Dipartimento della funzione pubblica
	Aggiornamento formazione lavoratori D.Lgs. 81/2008 - Sintesi S.p.A. - Febbraio-Marzo 2023 - ore 6
	Corso di aggiornamento (6 ore) "Preposti" - Sintesi S.p.A.
	La formazione e la gestione dell'archivio digitale - CEIDA - 4 e 5 ottobre 2023 - h. 9,00/14,30
	Partecipazione Corso in materia di contratti pubblici - PROMOPA - ore 8
	Le responsabilità del dipendente pubblico profili giuridici, operativi e novità normative - Pubbliformez
	21 settembre 2023 - ore 4,30
Date	03.03.2022
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche	Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni - 2021
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo P.A.
Date	25.11.2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con superamento test di valutazione finale
Principali tematiche	Gestione dei documenti informatici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli Formazione
Date	07.12.2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con superamento test di valutazione finale
Principali tematiche	Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico - 2021
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo P.A

Date	17.08.2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione con superamento test di valutazione finale
Principali tematiche	Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli Formazione

Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione
Principali tematiche	Formazione e informazione generale in materia di sicurezza sula Lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sigra srl per Consiglio regionale della Calabria

Date	2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione
Principali tematiche	Formazione specialistica in materia di sicurezza sul Lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sigra srl per Consiglio regionale della Calabria

Date	2003 – 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Cerimoniale per la P.A.
Principali tematiche	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore P.A.

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Francese**

Autovalutazione

	Comprensione			Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura	Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

Capacità e competenze sociali e organizzative: Ottime competenze organizzative frutto dell'esperienza lavorativa in più settori e con compiti differenti.

Capacità e competenze informatiche: Ottima conoscenza del pacchetto Office

Altre capacità e competenze

Patente: Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Il presente curriculum vitae vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativamente al possesso dei titoli in esso riportati.
R.C. 23.01.2024

Firma F.to Giuseppina Luppino